



Operador Econômico Autorizado



PROPOSTA COMERCIAL

2026



Prezado Cliente,

A partir do dia 1 de fevereiro de 2025, entrará em vigor Tabela de Preços e Serviços do Terminal para cargas LCL. Agradecemos por escolher o CLIF – Centro Logístico Integrado Fastcargo como seu parceiro de negócios. Esta tabela de preços e serviços será aplicada a todos os clientes que, na data da prestação do serviço, não possuírem acordo individual em vigor com o nosso terminal.

Nº Proposta:	788	Data para aceite:	null
Razão Social:	CENTRO LOGISTICO INTEGRADO FASTCARGO SA		
CNPJ:	12.241.369/0001-75	Início da Vigência:	01/01/2025
Responsável Comercial:	Bruna Da Rosa	Fim da Vigência:	31/01/2026
Contato:	Comercial Lcl	Telefone:	47 31307200
E-mail de contato:			
E-mail recebimento NF:			
Perfil negociação:	CLIA - LCL (2025)		
Produto:	DIVERSOS		
Volume mensal previsto:			
Prazo de pagamento:	03 dias após a emissão da nota fiscal		
Forma de emissão de faturas:	Na saída ou a cada 30 dias (o que ocorrer primeiro)		
Observações:			

ZONA PRIMÁRIA

SERVICOS DE ZONA PRIMÁRIA

185	ZONA PRIMARIA LCL - IMO	R\$3.261,72	HBL
175	ZONA PRIMARIA LCL	R\$431,35	HBL

(*) Valor referente a segregação na zona primária, para regime DTC. Quando IMO, a diferença da zona primária será cobrada dos lotes IMO constantes no CTN. Para serviços extras na Zona Primária (Scanner, posicionamento e outros) quando IMO, estes terão acréscimo sobre o serviço, do adicional de 150% que a zona primária cobra.

ARMAZENAGEM E SEGURO LCL

IMPORTAÇÃO REGIME COMUM - CARGA LCL

350	1º PERÍODO (7 DIAS OU FRAÇÃO)	1,2100%	VALOR CIF
334	1º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL - PERÍODO FECHADO)	R\$709,88	HBL
333	2º PERÍODO (DO 8º AO 20º DIA, AO DIA)	0,2500%	VALOR CIF
332	2º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL/DIÁRIO)	R\$88,73	HBL
330	3º PERÍODO (DO 21º EM DIANTE, AO DIA)	0,2800%	VALOR CIF
329	3º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL/DIÁRIO)	R\$88,73	HBL

No regime comum, não há rateio de CIF. A cobrança sempre se dará pelo valor CIF total da carga.

IMPORTAÇÃO REGIME ENTREPOSTO - CARGA LCL

331	1º PERÍODO (7 DIAS OU FRAÇÃO) - ENTREPOSTO	1,2100%	VALOR CIF
323	1º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL - PERÍODO FECHADO)	R\$709,88	HBL
324	2º PERÍODO (DO 8º AO 20º DIA, AO DIA) - ENTREPOSTO	0,2500%	VALOR CIF
325	2º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL/DIÁRIO)	R\$88,73	HBL
326	3º PERÍODO (DO 21º EM DIANTE, AO DIA) - ENTREPOSTO	0,2800%	VALOR CIF
327	3º PERÍODO (VALOR MÍNIMO COBRADO POR HBL/DIÁRIO)	R\$88,73	HBL

SEGURO

92	SEGURO DE ARMAZENAGEM CI/DUE (AD VALOREM) A CADA 30 DIAS OU FRAÇÃO	0,2300%	VALOR CIF
357	SEGURO DE ARMAZENAGEM CI/DUE (AD VALOREM) A CADA 30 DIAS OU FRAÇÃO - VALOR MÍNIMO	R\$260,00	PERÍODO

SERVIÇOS COMPLEMENTARES LCL

SERVIÇOS APLICADOS DE FORMA REGULAR PARA TODOS OS PROCESSOS

176	TAXA ADMINISTRATIVA	R\$1.156,52	HBL
234	PESAGEM	R\$183,39	HBL
233	DEVOLUÇÃO DE VAZIO ITAPOA	R\$114,62	HBL
179	DEVOLUÇÃO DE VAZIO ITAJAI/NAVEGANTES	R\$584,28	HBL
181	COLETA (PICKING) - POR CAIXA	R\$5,60	CAIXA
363	COLETA (PICKING) - POR CAIXA - VALOR MÍNIMO	R\$150,00	SERVIÇO
174	COLETA (PICKING) POR PALLET	R\$21,51	PALLET
364	COLETA (PICKING) POR PALLET - VALOR MÍNIMO	R\$150,00	SERVIÇO
46	CARREGAMENTO LCL	R\$672,91	HBL
273	CONFERENCIA DOCUMENTAL LCL	R\$95,00	HBL
272	PRESENÇA DE CARGA	R\$95,00	HBL
274	TRANSFERÊNCIA DE CONTAINER LCL	R\$497,50	HBL
517	CONTROLE DE ACESSO (REPASSE PORTO ITAPOÁ) - CHEIO	R\$38,00	HBL

(*) Inclui a movimentação de desova e segregação no armazém.

SERVIÇOS ACESSÓRIOS - LCL

SERVIÇOS APLICADOS EM CASO DE NECESSIDADE - POR SOLICITAÇÃO DOS ÓRGÃOS OU CLIENTE

48	RECEBIMENTO OU CARREGAMENTO DE DTA	R\$147,90	HBL
349	POSICIONAMENTO - POR PALLET	R\$147,90	PALLET
348	POSICIONAMENTO - POR CAIXA/VOLUME	R\$3,35	VOLUME
371	POSICIONAMENTO - POR CAIXA/VOLUME - VALOR MÍNIMO	R\$100,00	HBL
347	SEPARAÇÃO DE CARGA SOLTA - POR PALLET	R\$147,90	PALLET
346	SEPARAÇÃO DE CARGA SOLTA POR CAIXA/VOLUME	R\$3,35	VOLUME
372	SEPARAÇÃO DE CARGA SOLTA POR CAIXA/VOLUME- VALOR MÍNIMO	R\$100,00	HBL
345	CONTAGEM OU RECONTAGEM DE CARGA SOLTA	SOB CONSULTA	VOLUME
344	IMAGENS FOTOGRÁFICAS	R\$15,55	FOTO
343	PALETIZAÇÃO+STRECHING PARA TRANSPORTE/ PALLET (INCLUI PALLET)	R\$212,88	PALLET
342	RETIRADA DE MATERIAL DE PEAÇÃO	R\$96,12	HBL
341	TAXA - NO SHOW (NÃO COMPARCEMENTO)	R\$220,94	HBL
339	CONTROLE DOCUMENTAL DE ENTREPOSTO ADUANEIRO	R\$548,79	HBL
338	POSICIONAMENTO DE CONTAINER	R\$224,08	HBL
337	ROMPIMENTO DE LACRE E INSERÇÃO DE NOVO LACRE	R\$16,81	HBL
142	FRETE MORTO - LCL	R\$156,86	HBL
328	POSICIONAMENTO PARA INSPEÇÃO EM ZONA PRIMÁRIA	R\$261,04	HBL
271	SCANNER ZONA PRIMÁRIA	R\$250,00	HBL
358	VISTORIA RFB - SISTEMA CONFERE	R\$1.047,10	HBL
376	PESAGEM POR ITEM	R\$6,28	ITEM
375	PESAGEM DE CARGA SOLTA - POR PALLET	R\$146,59	PALLET
374	PESAGEM DE CARGA SOLTA - POR CAIXA	R\$89,00	CAIXA
361	PALETIZAÇÃO+STRECHING PARA TRANSPORTE/ PALLET (NÃO INCLUI PALLET)	R\$151,83	PALLET
360	ENVIO DE TICKET DE PESAGEM	R\$134,03	TICKET
373	TRANSFERÊNCIA CLIA X AG LCL	SOB CONSULTA	HBL
417	SEGURO DE TRANSPORTE DE TRANSFERÊNCIA CLIA X AG - LCL	SOB CONSULTA	VALOR DA CARGA
359	DESMANCHE OU MONTAGEM DE PALLET	R\$151,83	PALLET
340	TAXA DE RETIRADA EXPRESSA	R\$147,90	HBL
263	REAGENDAMENTO DE CARREGAMENTO	R\$221,83	HBL
252	LAVAÇÃO DE CONTAINER	R\$73,30	HBL
1375	EMISSÃO DE DOCUMENTOS EM GERAL	R\$173,00	DOCUMENTO

Observações:

(*) Aqui estão listados os principais serviços; caso não esteja relacionado nesta tabela algum serviço demandado, pode ser considerado os valores disponíveis na tabela publicada (geral) em nosso site: <http://oclif.com.br/area-do-cliente/>

(**) Conferência documental para recebimento ou carregamento de DTA (gate).

(***) Está incluso neste serviço a abertura e fechamento da caixa, imagem e relatório fotográfico. Para a realização deste serviço, poderá haver a movimentação cfme itens 6.4 / 6.5 referente à separação da carga.



(****) Para cancelamentos no mesmo mês fiscal; passado o mês, haverá acréscimo de impostos - e está sujeito a aprovação da diretoria financeira.
(*****) etiquetas e embalagens fornecidas pelo cliente



ADICIONAL DE CARGAS

ADICIONAL DE CARGAS EM TODOS OS ITENS DESTA TABELA

317	CARGAS QUIMICAS COM CLASSIFICAÇÃO IMO	100,0000 %	SOBRE TODOS OS SERVIÇOS
-----	---------------------------------------	------------	-------------------------

(*) Consultar com comercial@oclif.com.br para análise prévia de recebimento e armazenamento de cargas IMO.

(**) Cargas que não possam ser armazenadas no porta pallet.

(***) A aplicação do item 318 se dá quando:

Carga em container OT/FR possuir carga fora de padrão, há incidência deste adicional desde a entrada em todos os itens da tabela; visto impossibilidade de verticalização.
Carga solta possuir carga fora de padrão identificada posterior descarga ou desova proveniente de container DC/HC/NOR. À partir da desova é aplicado o adicional em todos os itens, visto impossibilidade de verticalização nos porta pallets. (Pallet Padrão PBR para referência: 1,00 x 1,20 x 1,60 - peso 1 tonelada).

Obs.: não haverá o adicional 318 para cargas fora de padrão originados de container DC/HC/NOR, quando a desova + carregamento ocorrer de forma simultânea (transbordo).

DEMAIS TAXAS E SERVIÇOS

DEMAIS TAXAS E SERVIÇOS

362	ETIQUETAGEM	SOB CONSULTA	UNIDADE
248	TAXA DE CANCELAMENTO DE SERVIÇO	R\$157,07	SERVIÇO
335	TAXA DE CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL	R\$332,98	DOCUMENTO

1. CONDIÇÕES GERAIS

Os serviços não mencionados nesta proposta, quando executados, seguirão a tabela publicada no site: <https://oclif.com.br/>

1.1 O imposto sobre serviços (ISS) será cobrado / repassado sobre o valor total dos serviços faturados na Nota Fiscal seguindo alíquota atualmente praticada pelo Município de Itapoá, conforme Lei Municipal. Será aplicada a alíquota vigente na data da prestação dos serviços.

1.2 Custos gerados pela falta, inexactidão ou demora na prestação de informações serão suportados integralmente pelo cliente.

1.3 Horário Comercial: 08h às 18h (segundas às quintas-feiras) e 08h às 17h (sextas-feiras).

2 CONDIÇÕES OPERACIONAIS

Valores sujeitos a alteração a qualquer momento, mediante atualização de tabela de preços e serviços do Porto Itapoá, para o regime de DTC/DTA ou mudança no mercado de fretes.

2.1 Liberação Aduaneira:

Solicitação para consulta e liberação aduaneira deverá ser enviada até as 16h, somente em dias úteis, ao e-mail documentos.lcl@oclif.com.br com os documentos abaixo:

- a) Conhecimento de carga original (HBL)
- b) DI – Declaração de Importação (Extrato);
- c) CI – Comprovante de Importação;
- d) XML da DI.

e) ICMS: Caso o recolhimento do ICMS seja fora de Santa Catarina, é necessário o envio da GNRE e seu comprovante de pagamento.

f) Em casos de isenção, a GLME.

Nota: A liberação não será efetuada em casos que exista qualquer impedimento para entrega da carga nos sites dos órgãos competentes (RFB, SEF-SEFAZ, etc.)

2.2 Programação de carregamento:

A retirada da carga poderá ser programada, podendo optar pelo carregamento pelo nosso benefício de entrega (LTL); ou agendamento com veículo dedicado com transportadora da preferência do cliente, devendo ser solicitado com no mínimo um dia útil de antecedência (até às 16h de segunda a quinta e até 15h na sexta-feira)

da data pretendida através da guia de agendamento enviando para o e-mail lcl@oclif.com.br sendo sujeita à análise de disponibilidade e confirmação.

Nota (1): Programações não realizadas dentro do procedimento estarão sujeitas a cobrança de atendimento expresso;

Nota (2): Os carregamentos serão liberados apenas para cargas com a liberação aduaneira efetuada.

Nota (3): O não cumprimento da programação incorrerá na cobrança da taxa No show.

2.3 Solicitação de separação e posicionamento de carga:

Os posicionamentos de carga para inspeções deverão ser submetidos previamente à separação. As separações serão avaliadas conforme o tipo e quantidade de carga,

podendo variar o prazo para conclusão da separação seguindo a disponibilidade operacional de programação.

Deverão informar as referências para identificação da carga a ser separada junto das requisições do órgão anuente (Ex.: DAT, LI, etc.) sendo enviados ao e-mail

lcl@oclif.com.br. Sugerimos que a solicitação de separação seja enviada com 48 horas de antecedência da data programada para inspeção.

2.4 ENTREPOSTO ADUANEIRO

2.4.1 Para Entreposto Aduaneiro de mercadorias o fato gerador para aplicação de tarifa no regime especial de entreposto é a data do desembarço da D.A. (DECLARAÇÃO ADUANEIRA).

2.4.2 No regime de entreposto aduaneiro serão aplicadas taxas adicionais, as quais são inerentes ao regime especial para a conferência da DA. Serviços como separação,

desmanche de pallet, etiquetagem, repaletização ou remonte de pallet, etc. serão faturados conforme especificidades da carga e acordo comercial.

2.4.3 Carregamentos oriundos de entreposto aduaneiro, quando não respeitados os prazos de envio documental serão agendados apenas após a conferência da D.A.

2.4.4 As instruções operacionais para cargas em regime de entreposto aduaneiro deverão ser tratadas com a equipe de Atendimento.

2.5 PERDIMENTO OU ABANDODO DE CARGA

2.5.1 Para as cargas em processo de Perdimento ou Abandono, as tarifas de armazenagem serão calculadas em conformidade com o prazo legal estabelecido pela SRFB

– SRRF 9º RF. No entanto, com a possibilidade de liberação da carga, mesmo após a emissão do Termo de Apreensão, o cálculo de armazenagem terá como base a

data programada para saída da mercadoria, em acordo com a IN SRF 69/99, Art.2 e alterada pela IN SRF 109/99.

2.5.2 É de responsabilidade do importador todas as despesas no CLIF relacionados a prestação de serviços, destruição ou redestinação final das mercadorias.

2.6 CARGAS ENDOSSADAS

2.6.1 Para cargas endossadas a outros, os valores de armazenagem e demais serviços realizados até a data do endosso, são de responsabilidade do primeiro consignatário.

Quando da realização do endosso fica o primeiro consignatário, responsável pela comunicação ao terminal quanto ao novo consignatário, bem como a prestação

das informações para faturamento. Caso não ocorra, os valores serão devidos ao primeiro consignatário.

2.6.2 Os valores definidos junto ao primeiro consignatário, não necessariamente irão prevalecer ao novo consignatário, além disso as condições de pagamento para

carregamento estão sujeitos à avaliação financeira. Caso o novo consignatário não tenha relação comercial com o CLIF, será necessário solicitar uma negociação.

2.7 AVARIAS, FALTAS E ACRÉSCIMOS

2.7.1 As cargas que apresentarem avarias, assim que identificadas, serão segregadas em área determinada, registrado através do relatório TFA – Termo de Falta e Avarias,

juntamente com o relatório fotográfico IDFA (IDENTIFICAÇÃO DE FALTAS E ACRESCIMOS) com posterior envio via e-mail.

2.7.2 Contêineres Reefers (NOR): devido à impossibilidade de vistoria técnica nos equipamentos, o CLIF não se responsabiliza por

faltas e avarias no sistema de motor, refrigeração, cabos faltantes e ou cortados.

2.7.3 Para efeitos de avarias geradas por parte do CLIF a base de cálculo para ressarcimento de avarias de produtos, será o valor CIF da mercadoria para operações no CLIA e Nota

Fiscal de Remessa para as operações em Armazém Geral.

2.7.4 O cliente deverá apontar eventuais problemas com relação aos serviços em até 7 dias contados do evento / saída da mercadoria, o que ocorrer por último, sob pena de isenção de responsabilidade por parte do CLIF.

2.7.5 No caso de sinistro envolvendo as mercadorias do cliente, o CLIF responderá por indenização limitada ao valor declarado na invoice para operações em CLIA ou Nota Fiscal de Remessa quando AG, da mercadoria perdida ou avariada. Em qualquer hipótese, a responsabilidade do CLIF está limitada aos danos diretos comprovadamente causados ao cliente. O CLIF não responderá por danos indiretos ou lucros cessantes. .

2.7.6 O CLIF não responderá por danos às mercadorias, quando tiverem sido causados por falhas de embalagens e / ou acondicionamentos dentro das respectivas embalagens,

por vícios ocultos ou por quaisquer outros motivos não atribuíveis ao CLIF, inclusive caso fortuito ou de força maior. .

2.7.7 Caso as mercadorias tenham sido depositadas pelo cliente com qualquer tipo de contaminação, ainda que oculta, fica totalmente excluída a responsabilidade do CLIF.

2.8 PRODUTOS QUÍMICOS

2.8.1 Para cargas químicas (IMO) é necessário enviar a FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) ao email comercial.lcl@oclif.com.br para análise prévia de recebimento e armazenamento em container.

2.8.2 Cargas direcionadas ao Terminal sem que haja a consulta prévia, não serão recebidas.

2.8.3 As operações com cargas que exigirem serviços e/ou utilização de equipamentos especiais, deverão ser negociadas separadamente.

3 CONDIÇÕES FINANCEIRAS

3.1 FORMA DE PAGAMENTO

3.1.1 Todos os serviços relacionados às cargas LCL, serão faturados na saída da carga ou a cada 30 dias (o que ocorrer primeiro). O pagamento deverá ser à vista ou conforme acordo comercial vigente.

3.1.2 O LCL do CLIF é faturado de forma antecipada (D-1) aos carregamentos, caso o procedimento do item 2.2 seja seguido de acordo.

Para modalidade de Atendimento Expresso (encaixes) o faturamento LCL segue em D+1 do carregamento.

Tanto na modalidade à vista como na modalidade à prazo não se faz necessário o envio do comprovante de pagamento para confirmação de carregamento.

3.1.3 O não pagamento dos valores na data do seu vencimento, implicará cobrança de multa moratória de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês

incidentes sobre o valor inadimplido desde a data do inadimplemento até o integral pagamento.

3.1.4 O CLIF se reserva o direito de reter a totalidade da mercadoria depositada para garantia do pagamento de todos os valores devidos em razão da armazenagem, incluindo, sem a eles se limitar, adiantamentos, despesas com operações e conservação da mercadoria, juros e multa por inadimplemento e prejuízos que eventualmente

provierem do depósito, nos termos do artigo 14 do Decreto 1102/1903 e artigos 643 e 644 do Código Civil.

3.2 VALORES NEGOCIADOS

3.2.1 Os valores ora negociados em acordo comercial LCL estarão válidos apenas mediante o recebimento do aceite formal por parte do cliente, através da assinatura da proposta enviada eletronicamente via e-mail. Sem a assinatura deste, os processos que entrarem estarão sujeitos a aplicação de Tabela Geral LCL do terminal.

3.2.2 O prazo para envio do aceite será de 10 dias, considerando que a carga não esteja ainda no terminal. Caso a mesma estiver, o acordo somente passará a ser válido para o próximo processo que adentrar o terminal, dando tempo hábil do recebimento do acordo assinado e cadastro pelo comercial para aplicação da tabela correta no momento do faturamento. Desconto posterior e aplicação retroativa de acordos não serão aplicados.

3.2.3 Valores acordados entre as partes após a assinatura somente seguirão válidos pelo prazo estipulado caso não se exceda a um período de 6 meses sem operações no terminal, quando o mesmo se reservará ao direito de invalidar o acordo anual do cliente por falta de movimentação.

3.3 COBRANÇA DE SERVIÇO DE TRANSPORTE LTL

3.3.1 Os serviços de transporte na modalidade LTL são executados pelo CLIF e cobrados diretamente na NF de serviços junto à armazenagem.

Sobre a NF incide o ISS (imposto municipal).

3.3.2 Os valores estarão sujeitos à alteração de preços a qualquer momento, devido aos aumentos nos valores dos combustíveis ou mudança no mercado de fretes, cuja negociação deverá ser realizada entre o cliente e o CLIF.

3.4 TRANSPORTE DEDICADO

3.4.1 O serviço de transporte dedicado do cliente será negociado diretamente pelo mesmo com a transportadora de sua preferência. Para este ocorrer de acordo,

apenas o agendamento prévio junto ao CLIF deve ser realizado cfme funcionamento padrão da operação LCL do terminal.

3.5 COBRANÇA DE FRETE MORTO NO LCL

3.5.1 Haverá cobrança de frete morto, quando: o CLIF agenda a retirada ou devolução de container vazio e por algum motivo o depot/terminal não libera; ou em casos em que o CLIF agenda a entrega ou coleta do container cheio no porto, e por algum motivo o porto não libera. Os valores seguirão os itens informados em 6.

SERVIÇOS APLICADOS EM CASO DE NECESSIDADE.

3.5.2 Para casos em que houver a cobrança de "no show" da zona primária ou terminal de vazios, em que não haja responsabilidade do CLIF, o custo envolvido será repassado aos clientes cfme rateio, adicionados os impostos de PIS/COFINS/ISS.



4 AGENDAMENTO (SOLICITAÇÃO DE CARREGAMENTO COM O ATENDIMENTO LCL)

4.1.1 Para clientes com prazo de pagamento, as solicitações para carregamento devem ser realizadas até às 16h do dia útil anterior ao dia pretendido para recebimento,

com o envio da documentação (BL, DI e CI) do horário comercial, sujeito a confirmação de janela de atendimento.

4.1.2 Os carregamentos em LTL ocorrerão de segunda à sexta-feira, com saída do caminhão prevista para as 08h00 da manhã do mesmo dia útil programado.

4.1.3 O agendamento para carregamento de processos de LCL que não forem utilizar o benefício LTL deverá ser efetuado com pelo menos 1 (um) dia de antecedência dentro

do horário comercial, sujeito a confirmação de janela de atendimento.

4.1.4 Alterações nos agendamentos confirmados pelo Clif, serão efetuadas de acordo com a disponibilidade de um novo horário para o atendimento.

4.1.5 O não comparecimento no horário, cancelará automaticamente o agendamento, e a operação será adequada de acordo com a disponibilidade de janelas, através

de encaixe. O novo horário será informado pela equipe Operacional. Se não houver janelas disponíveis no mesmo dia, uma nova requisição deverá ser enviada.

4.1.6 Os caminhões que chegarem antes do horário, deverão se apresentar a triagem e posteriormente se direcionarem a sala de apoio (área reservada aos motoristas)

até sua janela de atendimento ou disponibilidade de entrada.

4.1.7 Para DI, os carregamentos devem ocorrer na sua totalidade. Carregamentos parciais são realizados apenas em casos de entreposto aduaneiro. Caso eventualmente

sobre algum saldo de DI em armazém, a cobrança de armazenagem continuará correndo sobre o valor CIF total, além disso será aplicado um carregamento adicional.

4.1.8 Custos de terceiros gerados por eventuais atrasos nos carregamentos, não serão absorvidos pelo terminal, uma vez que não são contratos negociados pelo CLIF.

5 HORÁRIO DE EXPEDIENTE

O horário para o recebimento dos agendamentos se encerará às 18:00hs (segunda a quinta) e 17:00hs (sextas) do dia que antecede a operação;

Horário Operacional: 07h às 01h segundas às sextas-feiras e das 08h às 16h aos sábados

Serviços prestados em horário extraordinário e/ou domingos, feriados, deverão ser negociados previamente

6 TARIFA "NO SHOW"

6.1 Chegadas após a janela de atendimento programada terão o agendamento expirado, gerando a tarifa de "NO SHOW" com valores dispostos nesta tabela. O "NO SHOW"

será aplicado por não comparecimento, não cancelamento dos agendamentos de entrega e não retirada dos containers / cargas dentro dos prazos estabelecidos.

7 PRAZO PARA RETIRADA DE MERCADORIAS

7.1 O importador é responsável pela retirada das mercadorias, após a liberação, dentro dos prazos estabelecidos na legislação vigente.

8 CARGAS COM TEMPERATURAS CONTROLADA

8.1. O CLIF dispõe de câmara fria para armazenamento e inspeção de carga refrigerada em conformidade as exigências da fiscalização.

8.2 A manutenção dos contêineres refrigerados e seus equipamentos auxiliares é de responsabilidade dos seus respectivos proprietários e eventuais prejuízos decorrentes

de deficiências técnicas são de exclusiva responsabilidade dos proprietários dos contêineres.

SLA - Service Level Agreement

1	Prazo de transferência de container via DTC	48h úteis após a saída do navio
2	Prazo de deconsolidação / presença de HBL	3h úteis após presença MBL
3	Prazo de desova de container consolidado	2 dias úteis após presença MBL ou MAPA
4	Prazo janela de atendimento (carregamento)	Dia posterior a solicitação, respeitando horário de corte de seg-qui 16h e sex 15h.

CONTATOS

Contato	Telefone	Cargo	Email
Atendimento	(47) 3130-7200		lcl@oclif.com.br
Bruna da Rosa	(47) 99277-2509	Gerente Comercial	
Ezequiel Antônio Patrício	(47) 3130-7247	Auxiliar Comercial LCL	
Fernando Miranda da Silva	(47) 99251-4029	Executivo de Vendas LCL	
Liberação LCL			documentos.lcl@oclif.com.br
Ligiane Krasota	(47) 99257-6633	Executiva de Vendas LCL	
Stefhanie Borges Vigarani	(47) 99189-2009	Executiva de Vendas LCL	
	(47) 3130-7260		comercial.lcl@oclif.com.br